Número do Termo de Referência Padrão:

**CCRF-08**

Nome do Termo de Referência Padrão:

**CADASTRAMENTO DE NOVO RESPONSÁVEL TÉCNICO NO SISFLORA**

**INFORMES GERAIS**

* Para protocolo de solicitação de CADASTRAMENTO DE NOVO RESPONSÁVEL TÉCNICO NO SISFLORA, o interessado deverá encaminhar e-mail para protocolo@sema.mt.gov.br constando em anexo documentação exigida no Termo de Referência.
* A comunicação entre a GCRF e o requerente será feita pelo e-mail descrito no Termo de Abertura de Expediente/Processo no SIGADOC.
* Em casos excepcionais, o analista da SEMA poderá solicitar informações e/ou documentos complementares.
* Os documentos deverão ser apresentados na íntegra, na sequência disposta no TR e em formatação (documento legível, no sentido correto de leitura, entre outros).
* O não atendimento do item anterior acarretará no indeferimento do processo pela GCRF.
* Enviar somente o formulário, que está disponível para download junto ao Termo de Referência. Não enviar todo o termo de referência.
* O primeiro acesso do responsável técnico deverá ser feito através do link do SISFLORA no ícone “Para criar login e senha utilizando e-CPF clique aqui”.

**FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE NOVO RESPONSÁVEL TÉCNICO NO SISFLORA**

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| Profissão | CREA/Nº Conselho de Classe | E-mail |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **DECLARAÇÃO**
		1. **Declaramos para os devidos fins que:**
1. Vimos requerer cadastramento de novo Responsável Técnico no SISFLORA, de acordo com estabelecido no regulamento.
2. A operacionalização do SISFLORA é de inteira responsabilidade do Responsável Técnico.
3. Concordamos integralmente com o teor do cadastramento de novo Responsável Técnico no SISFLORA.

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do **RESPONSÁVEL TÉCNICO** | **Assinatura** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Assinar digitalmente.*

1. **FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE NOVO RESPONSÁVEL TÉCNICO NO SISFLORA – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**
	1. **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO.**
* Identificar o Responsável Técnico.
* Conferir RG, CPF e Número conselho de classe com o Cadastro Técnico apresentado.
* Informar a formação profissional do Responsável Técnico.
* Apresentar e-mail responsável técnico.
	1. **DECLARAÇÃO.**
* Deve estar integralmente preenchida e assinada digitalmente.
1. **DOCUMENTOS**
	1. **DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**
* Carteira de Identidade Profissional.
	1. **CADASTRO TÉCNICO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO JUNTO À SEMA-MT**
* Verificar a data de vencimento. O cadastro deve estar válido na ocasião da análise.